



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“DE AMICIS - MARESCA”

Via Dante 11/13 - 89044 LOCRI (RC)



C.F. 81001690809 - codice meccanografico: RCIC853009 - TEL. 0964/391461 -
e-mail: rcic853009@istruzione.it www.istitutocomprensivolocri.edu.it

Prot.n. (vedi segnatura)

Locri, 04/12/2024

OGGETTO: AVVISO - Incarico di Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione a.s. 2024/2025, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, e incarico docenza per formazione/informazione del personale scolastico (accordo Stato-Regioni del 21/12/2011) e formazione degli alunni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lvo 09/04/2008 n. 81 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.M. n. 382 del 29/09/2008 - Regolamento di applicazione del D.Lvo 81/08;

VERIFICATA la necessità che ha l'Istituzione Scolastica di individuare personale esperto, in possesso dei requisiti previsti dai D.Lvi n. 81/2008 e n. 106/2009, disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO l'accordo Stato Regioni del 21/12/2011;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lvo 165/2001;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

EMANA

l'Avviso di selezione pubblica, con procedura comparativa dei titoli posseduti, per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, comprensivo dell'incarico di formatore per la formazione/informazione del personale scolastico (accordo Stato Regioni del 21/12/2011) e formazione degli alunni.

Durata dell'incarico: annuale, dal momento della stipula del contratto tra le parti.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo “De Amicis - Maresca” è articolato su undici plessi siti in tre Comuni distinti (Locri, S. Ilario dello Jonio e Portigliola), come di seguito riportato:

- Locri: 1 scuola secondaria di primo grado, 4 scuole primarie, 1 scuola dell'infanzia.
- S. Ilario dello Jonio: 1 scuola secondaria di primo grado, 1 scuola primaria, 1 scuola dell'infanzia
- Portigliola: 1 scuola primaria, 1 scuola dell'infanzia

Si rende noto inoltre che:

- il Personale Scolastico è costituito da 200 docenti e 37 ATA;
- il numero degli alunni iscritti è , di 1320 unità.

Art. 1 - Condizioni per la collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dall'art. 32 del D.Lvo 81/2008, dovrà prestare la sua opera di R.S.P.P. in tutti i plessi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lvi n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Nello specifico dovrà:

- aggiornare il documento di valutazione dei rischi per ciascuno dei plessi dell'Istituto (DVR);
- aggiornare e/o rifare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per ciascuno dei plessi dell'Istituto;
- effettuare un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno due volte all'anno ed ogni qualvolta sia necessario e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie a seguito dellavalutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lvo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione degli incendi;
- dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuno dei plessi scolastici;
- fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- fornire assistenza per l'individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- fornire assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, dei Piani Operativi di Sicurezza oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- fornire collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici dipendenti;
- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi per quanto previsto dalle norme vigenti;
- fornire assistenza nell'organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza;
- informare i lavoratori e gli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- proporre i programmi di informazione/formazione dei lavoratori e fornire la prestazione per i docenti e il personale ATA, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lvo n. 81/2008 e ss.mm.ii., secondo i contenuti indicati nel Provvedimento (Accordo Stato Regioni) del 21 dicembre 2011.

Art. 2 - Compenso per la prestazione

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e formazione degli alunni, è di € **1.500,00** (millecinquecento/00) compreso ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione.

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione persone fisiche o studi di ingegneria / architettura in possesso dei titoli di studio stabiliti dall'art.32 - commi 2 e 5 - del D.Lvo n. 81/2008, così come modificato dal D.Lvo n. 106/2009 e che siano in possesso di certificazioni

valide di frequenza a corsi di formazione su materie oggetto dell'incarico come specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32 ed esperienza almeno triennale di insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza come previsto al punto 1 dell'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire a mezzo e-mail al seguente indirizzo rcic853009@pec.istruzione.it entro le **ore 12.00 del giorno 14/12/2024**. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura: "Avviso per selezione RSPP – a.s. 2024_2025". Tutti gli allegati devono essere in formato pdf.

La partecipazione prevede l'invio di tutti i documenti di seguito specificati:

- **Istanza di partecipazione** (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- **Scheda personale** compilata e sottoscritta (allegata all'Avviso);
- **Curriculum Vitae in formato europeo** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati, firmato e sottoscritto in ogni sua parte.

Art. 4 - Procedura di aggiudicazione e criteri di valutazione titoli

L'incarico di RSPP sarà affidato in base ai criteri di valutazione riportati di seguito in tabella, che costituiscono parte integrante dello stesso, ma sempre nel rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del D.Lvo 81/2008 così come corretto dal D.Lvo n. 106/2009.

Laurea Magistrale INGEGNERIA /ARCHITETTURA votazione fino a 100 punti 4 da 101 a 110 punti 5 110 e lode punti 6
Corsi di perfezionamento attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore, con esame finale: per ciascuna esperienza punti 5 , max 2 esperienze
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento punti 1 , max 3 aggiornamenti
Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro: per ogni esperienza maturata in altri enti pubblici punti 4 , max 4 esperienze
Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri EE.PP.: Esperienza di RSPP prestata in questo Istituto per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi punti 10 , max 4 esperienze Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi punti 8 , max 4 esperienze Esperienze di RSPP prestate in altri Enti Pubblici per ogni anno o peralmeno sei mesi punti 4 , max 4 esperienze

<p>Iscrizione albo professionale degli ingegneri o di architetti dell'esercizio della professione punti 2</p>
--

L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità, di cui all'art. 32, c. 8, D. Lvo . 81/08:

- a) personale interno all'Istituto scolastico;
- b) personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) personale interno ad altra PA;
- d) in assenza del personale di cui alle lettere a) b) e c), personale esterno.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 5 - Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti essenziali.

Una commissione nominata dal Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella e secondo quanto stabilito dai commi 8 e 9 dell'art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, provvedendo a stilare la graduatoria provvisoria.

Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, in assenza di ricorsi, la stessa diventerà definitiva.

L'aggiudicazione dell'incarico, avvenuto sulla base della graduatoria definitiva, deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale.

Il professionista dovrà infine esprimere la propria disponibilità ad accettare l'incarico, della durata annuale, entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

Art. 6 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del RE 679/2016 (nuovo Regolamento Europeo della Privacy).

Il presente avviso sarà affisso all'albo Pretorio, al sito web della scuola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e ss.mm.ii.. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 7 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia il Foro Competente è quello di Locri.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Carla Maria Pelaggi)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi del D.Lgs. 39/1993