



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"DE AMICIS - MARESCA"  
Via Dante 11-13 - 89044 LOCRI (RC)**

C.F. 81001690809 - codice meccanografico: RCIC853009 - TEL. 0964/391461  
e-mail: rcic853009@istruzione.it [www.istitutocomprensivolocri.edu.it](http://www.istitutocomprensivolocri.edu.it)



**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

Prot. vedi segnatura

ALL'ALBO ONLINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
SITO WEB  
ATTI

**OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria a.s. 2024-2025.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI** l'art. 18 c.1 lett.a e l'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTI** i DD.II. n. 44/2001 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera Professionale con esperti esterni per particolari attività; e il n. 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole.
- CONSIDERATO** che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per Servizio di sorveglianza sanitaria;
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale In possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico Competente;

**INDICE**

Il seguente bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

Il numero totale dei lavoratori è il seguente: docenti n. 231 circa; personale A.T.A. n. 34 (n. 28 collaboratori scolastici - n. 7 Assistenti Amministrativi - n. 1 D.S.G.A.).

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

**PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29,40 e 41 del D. Lgs n. 81/2008; nello specifico:

- ✓ Visite mediche periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico; redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità; redazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- ✓ Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente; o Partecipazione alle riunioni previste dell'art. 35 lettera m del D. Lgs. n. 81/2008;
- ✓ Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- ✓ Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso

- dell'Istituto;
- ✓ Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; o Collaborazione all'attività di formazione e informazione;
  - ✓ Ogni altra attività che il D. Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;
  - ✓ Visita degli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) e consegna delle relative relazioni;
  - ✓ Trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
  - ✓ Partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e rspp ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro-correlato).

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata ANNUALE, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni 1.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione tramite la seguente casella di posta elettronica: [rcic853009@pec.istruzione.it](mailto:rcic853009@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 marzo 2025.

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'offerta dovrà contenere:

- ✓ Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- ✓ Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- ✓ Dichiarazione attestante:
  - le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici con enti pubblici e privati;
  - la dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c.1 del sopracitato D. Lgs., per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
  - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o il godimento dei diritti politici;
  - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - la regolarità contributiva e fiscale (DURC);
  - dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

L'offerta economica dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Prestazioni richieste", indicando l'importo annuo del compenso richiesto. Si inoltrano a completamento del bando i seguenti allegati:

1. All.1 domanda di ammissione al bando;
2. All.2 dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
3. All.3 Offerta economica

### **PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE**

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, la commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal D.S.G.A, un docente o un Assistente Amministrativo procederà all'apertura dei plichi pervenuti. L'apertura delle buste sarà effettuata in data 19 marzo 2025 alle ore 10.00.

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

## I CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Max 30 punti</b> <b>Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:</b> <b>offerta più bassa * 30 / singola offerta</b>
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	Punti 5 per ogni incarico fino ad un massimo di 25
Esperienze di medico competente in enti pubblici	Punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 15

/privati	
Totale punteggio	Massimo 70 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punti attribuiti ad ogni singola casistica.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al medico in base alla viciniorità con la sede scolastica

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero di conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

### **COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Il massimale di gara previsto è di € 1.000,00 (euro mille,00) onnicomprensivo di oneri. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- ✓ per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- ✓ per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- ✓ per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- ✓ per ogni altra inadempienza a fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Statale – De Amicis – Maresca (Locri), rappresentato dal Dirigente Scolastico Carla Maria Pelaggi.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al

Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.agicomstudio.it](http://www.agicomstudio.it)

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carla Maria Pelaggi.

### **CONTROVERSIE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Locri. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando viene pubblicato all'albo posto sul sito web di questo Istituto, sul sito web nella sezione Bandi di gara e nella sezione Amministrazione Trasparente.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Carla Maria Pelaggi*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi del D.Lgs. 39/1993